

Anleitung und FAQ für Kandidat*innen des Fachausweise Betriebliche*r Mentor*in

Infos zur Administrations-Plattform der SKO

Anmeldung zur Prüfung

Ab Ausschreibungsdatum finden Sie auf unserer Website den Link zur Anmeldung (nur für die nächstkommende Prüfung). Der Link schliesst sich automatisch nach Anmeldeschluss. Bitte folgen Sie den Angaben des Systems (Informationsseite):

- Bereiten Sie die unten aufgeführten Dokumente für den Upload (scans, pdf) vor:
 - Portrait Foto von Ihnen
 - Eidesstattliche Erklärung (siehe Vorlage bei [Downloads](#))
 - Curriculum vitae
 - Kopie ID, Pass oder Ausländerausweis

Gemäss PO Pkt. 3.31a bis 3.31c:

- EFZ oder gleichwertige Diplome
 - Arbeitszeugnisse und Nachweis der beruflichen Praxis (siehe Vorlage [Downloads](#))
 - Beurteilung Zulassung durch anerkannte Begleitperson(en) (siehe Vorlage [Downloads](#))
 - Begleitungsnachweis
- Nehmen Sie sich rund 30 Minuten Zeit
 - Mit Klicken auf «Feld weiter» unten rechts auf der Informationsseite starten Sie den Anmeldeprozess
 - Ihre eingegebenen Daten werden erst gespeichert, wenn Sie alle Schritte (Leiste oben) vollständig abgeschlossen haben. Mit der letzten Bestätigung unten rechts bei Aktivierung werden Ihre Daten gespeichert und Sie erhalten ein automatisch generiertes Mail mit der Aufforderung, Ihr Konto zu aktivieren (Setzen Ihres Passwortes). Bitte überprüfen Sie regelmässig Ihren Spam-Ordner.

Bitte beachten Sie:

Melden Sie sich auf der Plattform mit einer Mail-Adresse an, die mind. noch 4 Jahre Gültigkeit hat.

*Mit dem Abschluss dieser Anmeldung haben Sie keinen Zugriff mehr auf Ihre Eingaben – **die Anmeldung gilt somit als eingereicht.***

*Anmeldungen beziehen sich ausschliesslich für die nächstkommende Prüfung, **Voraus-Anmeldungen für zukünftige Prüfungen sind nicht möglich.***

FAQ's:

Wie sollen die Dokumente zum Hochladen beschriftet sein?

Name Dokument_Vorname, Nachname_Datum

Beispiel: Begleitungskonzept_Martina_Hauser_20210422

Welche Dokument-Formate sind zugelassen?

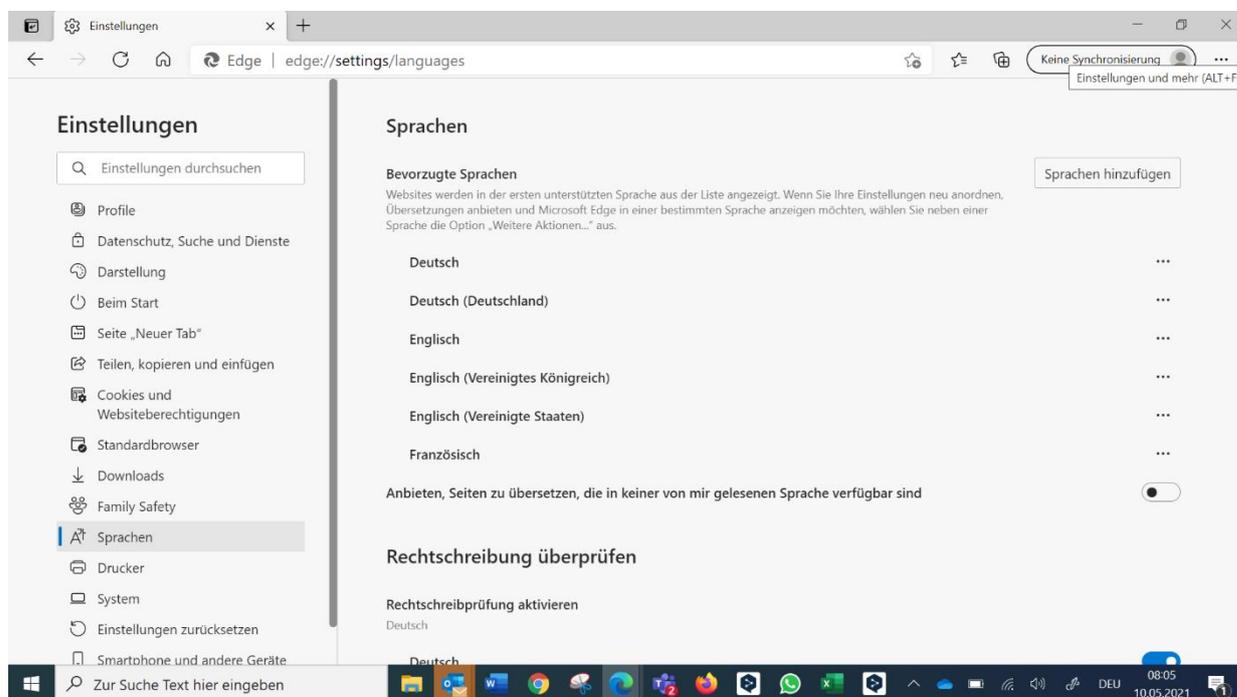
Bitte laden Sie alle Dokumente im PDF-Format hoch, JPG funktioniert nur bei Ihrem Portrait-Bild.

Warum kann ich nicht speichern?

Haben Sie alle notwendigen Felder bearbeitet? Alle Felder mit * sind zwingend.

Warum gibt es bei der Sprachauswahl kein «Deutsch», ohne eine Sprache zu wählen komme ich nicht weiter

Die Angabe der Sprache ist zwingend. Wenn Sie Ihren Browser eingestellt haben, dass er Ihnen Seiten übersetzen soll (Standard), erscheint bei der Sprachauswahl Englisch anstatt Deutsch. Bitte **deaktivieren** Sie im Edge-Browser «Anbieten, Seiten zu übersetzen...»

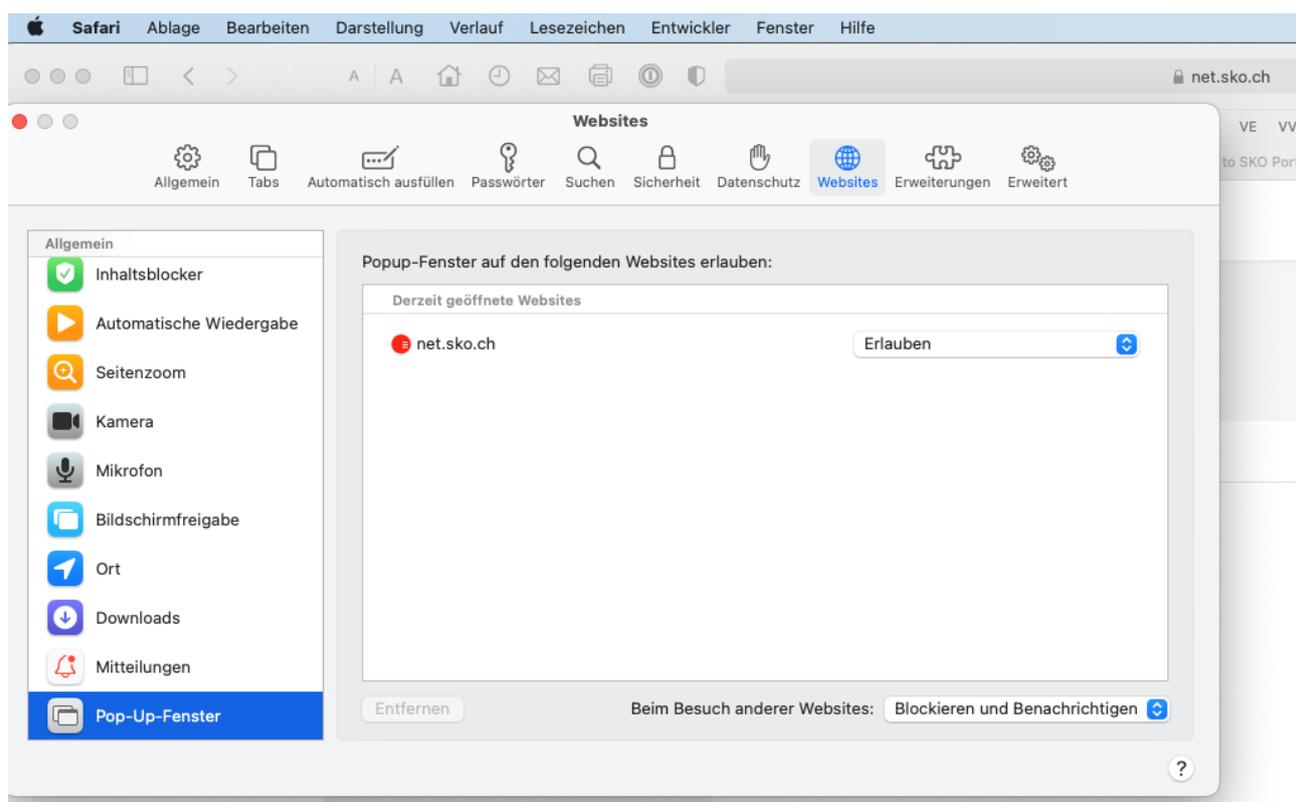


Warum kann ich als Apple-User keine Files (Rechnung, Prüfungsplan) downloaden?

Die Standard-Sicherheitseinstellungen von Apple sperren die Downloads von unserer Plattform.

Bitte gehen Sie wie folgt vor:

Safari: *Einstellungen / Websites / erlauben* anklicken:



Wie reiche ich die Diplomarbeiten ein?

Nach der Zulassung erhalten Sie ein automatisch generiertes Mail mit der Aufforderung, Ihre Arbeiten (Thematische Arbeit, Begleitungskonzept) hoch zu laden. Nutzen Sie den Link im Mail, um Ihr Profil wieder zu öffnen. Laden Sie unter «Diplomarbeit» alle Ihre Arbeiten hoch. Sobald Sie «Speichern» oder «Einreichen» wählen, schliesst sich das Portal; Ihre Dokumente (Thematische Arbeit, Begleitungskonzept) gelten nach der Schliessung des Portals als eingereicht (analog Versand der Arbeiten physisch per Post).

Wo finde ich das Login?

In allen automatisch generierten Mails, die Sie erhalten, können Sie auf den Link (roter Balken) klicken oder über unsere Website www.bp-mentor.ch: LOGIN, oben rechts.



Technische Probleme?

Wenden Sie sich bitte rechtzeitig (vor Ablauf der Fristen) an info@bp-mentor.ch.