

Charte des activités professionnelles

Mentor d'entreprise avec brevet fédéral

		Domaines d'activité ↓	Activités →	1	2	3	4
Principes	A	Perception et réflexion	A1. Se percevoir et se gérer soi-même	A2. Décrire et identifier les facteurs perturbateurs	A3. Percevoir les besoins des clients	A4. Réfléchir dans et sur le processus d'accompagnement	
	B	Communication	B1. Diriger des séquences d'accompagnement	B2. Conduire des entretiens	B3. Appliquer des techniques d'entretien	B4. Évoquer et animer les conflits	
	C	Relations	C1. Établir un contact	C2. Instaurer et structurer des relations	C3. Clarifier les relations et surmonter les conflits	C4. Dénouer des relations	
	D	Rôle	D1. Décrire l'attitude de base	D2. Clarifier les rôles et les missions au sein du processus d'accompagnement	D3. Réfléchir au propre rôle et le développer	D4. Identifier et respecter les limites	
	E	Conception	E1. Justifier les accompagnements en théorie	E2. Expliquer les théories gouvernant l'action	E3. Élaborer un concept d'accompagnement	E4. Vérifier et développer le concept d'accompagnement	
	F	Marketing et administration	F1. Faire connaître l'offre d'accompagnement	F2. Organiser les accompagnements (calendrier, documentation sur les clients)	F3. Établir, surveiller et adapter un budget		
Processus d'accompagnement	G	Préparation	G1. Clarifier la situation de départ	G2. Formuler le mandat et les objectifs	G3. Convenir d'une collaboration	G4. Préparer les accompagnements	
	H	Réalisation	H1. Débuter l'accompagnement	H2. Organiser l'accompagnement	H3. Mettre fin à l'accompagnement		
	I	Conclusion	I1. Évaluer l'accompagnement et en tirer des conclusions	I2. Assurer la qualité et développer l'accompagnement			