

Esame professionale federale per mentore aziendale



Valutazione degli esperti: Parte d'esame 4 / Accompagnamento in situazione

Candidata (CAN, Cognome, Nome)	
1 ^a esperta (Cognome Nome)	
2 ^a Esperta (Cognome Nome)	
Campus Sursee, data dell'esame	

	No	Sì	
			La candidata si sente in grado di sostenere l'esame.

Valutazione

Parte d'esame 4	%	Punti	Superato / Non superato
Accompagnamento in situazione	0%	0	Non Superato

Firma 1 ^a esperta	
Firma 2 ^a esperta	

Legenda della valutazione

Valutazione	Soddisfatto / Non soddisfatto	Punti max.	%
4 = molto buono	1 = Sì / soddisfatto	1000	≥ 60% = superato
3 = buono	0 = NO / non soddisfatto		
2 = scarso			
1 = insufficiente			
0 = non presente			

Documenti di base:

- Regolamento d'esame con profilo professionale ed esercizio della professione
- Direttive incl. allegati
 - a. Carta delle attività professionali mentore aziendale con attestato professionale federale
 - b. Concretizzazione delle attività professionali mentore aziendale con attestato professionale federale
 - c. Competenze personali mentore aziendale con attestato professionale federale

In caso di discrepanze tra i contenuti della versione tedesca e una traduzione, fa fede unicamente la versione tedesca.

Per motivi di migliore leggibilità viene utilizzato il femminile generico. Si intendono espressamente incluse anche le identità di genere maschili e di altro tipo.

Esame professionale federale per mentore aziendale

		Valutazione	Punti max. / ottenuti	
1	Competenza specialistica e metodologica (60%)			
1.1	Organizzazione dei processi di accompagnamento	0-4 punti	600	Osservazioni
1.1.1	<p>Inizio del colloquio</p> <p>Sceglie un inizio adeguato e instaura un rapporto e un'atmosfera di lavoro improntate al rispetto</p> <p>All'inizio del colloquio illustra il contesto generale, come ad esempio svolgimento, durata, ripartizione dei ruoli e dei compiti, persone coinvolte nell'incarico ecc.</p> <p>Menziona l'impegno alla riservatezza</p>	0	0	
1.1.2	<p>Descrizione della situazione</p> <p>Lascia illustrare alla cliente la sua situazione, il suo stato d'animo e la problematica concreta</p> <p>Riconosce le esigenze della cliente</p>	0		
1.1.3	<p>Obiettivi dell'incontro di accompagnamento</p> <p>Chiarisce con la cliente le aspettative e le richieste, elabora e formula insieme alla cliente uno o più obiettivi adatti per il primo colloquio</p>	0		

Esame professionale federale per mentore aziendale

1.1.4	Attivazione di risorse Mobilità risorse della cliente Stimola la percezione di sé e l'autoriflessione nella cliente	0	
1.1.5	Sviluppo di soluzioni Aiuta la cliente a elaborare possibili approcci operativi Mette a punto soluzioni coerenti grazie a interventi adeguati	0	
1.1.6	Conclusione dell'accompagnamento Riflette sul colloquio e lo valuta Pianifica insieme alla cliente i passi successivi Sceglie una conclusione e un commiato adatti	0	
1.1.7	Strutturazione del processo e conduzione del colloquio Conduce e modula la sequenza d'accompagnamento tenendo conto dell'obiettivo dell'accompagnamento, orientandosi al cliente e ai suoi obiettivi in modo efficiente ed efficace, mantenendo il filo conduttore Osserva gli argomenti da diverse prospettive Rispetta le indicazioni temporali (45-60 min.)	0	

Esame professionale federale per mentore aziendale



2	Competenza personale (10%)	0-4 punti	100	Osservazioni
2.1	<p>Autocontrollo ed espressione di sé</p> <p>Si presenta con autenticità e credibilità</p> <p>È in grado di gestire consapevolmente il proprio operato in base alla situazione</p>	0	0	
3	Competenza sociale (30%)	0-4 punti	300	Osservazioni
3.1	<p>Empatia</p> <p>Sa immedesimarsi nella situazione della cliente e dimostra capacità di empatia</p> <p>Adegua il proprio stile espressivo all'interlocutore</p>	0		
3.2	<p>Comunicazione</p> <p>Ascolta attivamente e senza pregiudizi</p> <p>Comunica in modo chiaro, comprensibile, rispettoso e lascia all'interlocutore spazio sufficiente per esprimersi</p> <p>Fornisce feedback incoraggianti e costruttivi</p> <p>Utilizza diverse tecniche di comunicazione e le adatta di volta in volta alla situazione</p>	0	0	

Esame professionale federale per mentore aziendale

3.3	Relazioni Costruisce una relazione di lavoro stimolante e la gestisce in modo rispettoso Trova un giusto equilibrio tra vicinanza e distacco e decide a seconda della situazione se adottare un atteggiamento di apertura o chiusura Affronta gli argomenti della cliente in modo aperto e rispettoso Riconosce eventuali tensioni / fattori di disturbo, li affronta apertamente e in modo adeguato alla situazione e integra questi meccanismi nel processo	0	
------------	--	----------	--

L'accompagnamento in situazione viene valutato come superato / non superato.

L'accompagnamento in situazione si considera superato se almeno il 60% dei criteri elencati viene ritenuto soddisfatto.