

Domande frequenti per i candidati al certificato di mentore aziendale

Contenuto

Registrazione:	1
Durante l'esame:	2
Dopo l'esame:	2
Le parti d'esame:	3
- Generale:	3
- ESAME PARTE 1 / Concetto di accompagnamento:	3
- ESAME PARTE 2 / Lavoro tematico:	4
- ESAME PARTE 3 / Presentazione e discussione tecnica	4
- ESAME PARTE 4 / Accompagnamento in situazione	5
- Attestato di accompagnamento	5

Registrazione:

Le impostazioni pratiche delle lezioni possono essere documentate nell'attestato di accompagnamento?

Sì, ma il supporto deve essere autentico, cioè tutte le fasi del processo devono essere mappate e non deve essere solo una pratica eclettica di uno strumento.

Devo compilare una dichiarazione giurata?

Sì, è possibile trovare un modello su [Prüfungen \(bp-mentor.ch\)](https://www.pruefungen.ch/bp-mentor).

Sono in possesso dei requisiti di ammissione all'esame?

Si veda il regolamento d'esame punto 3.3 e le direttive del regolamento d'esame punto 3.

I quattro anni di esperienza professionale comprendono:

- Tutta l'esperienza lavorativa effettiva maturata in un rapporto di lavoro (da documentare con un riferimento del datore di lavoro)
- Le attività autonome devono essere documentate da un estratto del registro di commercio, nel caso di una SA o di una Sàrl, o da un certificato AVS (nel caso di una ditta individuale).
- La collaborazione accademica o l'assistenza universitaria che non fa parte del corso di laurea deve essere documentata da un contratto di lavoro o simile (dettagli sulla durata e sulla percentuale di lavoro).

Non conta come esperienza professionale:

- Apprendistato
- Stage, che fanno parte di una formazione.
- Collaborazione accademica, che fa parte del programma di laurea e se non c'è un contratto di lavoro e il 40% richiesto non è soddisfatto.

Durante l'esame:

In quale lingua si svolge l'esame?

L'esame può essere svolto nelle tre lingue nazionali (DE, FR, IT). È possibile specificare la lingua d'esame desiderata nel modulo di iscrizione. Per un esame in DE, la lingua d'esame è lo svizzero tedesco.

Come sono attrezzate tecnicamente le sale d'esame?

Per le vostre presentazioni sono disponibili un proiettore (HDMI o VGA), una lavagna a fogli mobili e una bacheca. Si prega di portare il proprio cavo di collegamento/adattatore per poter collegare il proprio computer portatile. Sono inoltre disponibili tavoli, sedie e acqua. È disponibile materiale per la moderazione (registratore per lavagna a fogli mobili, spilli per la lavagna, schede metaplan, ecc.)

Quali ausili posso portare all'esame?

È possibile portare all'esame tutti i documenti di supporto e di utilità per il lavoro e per l'esame. Nella parte 4 dell'esame, i foglietti preparati a casa non possono essere utilizzati durante l'esame. A partire dall'esame della primavera 2024, i foglietti preparati a casa possono essere utilizzati durante l'esame.

Quali documenti devo lasciare nella stanza dopo l'audit?

Parte 3: Tutti i materiali portati dai candidati (lavagne a fogli mobili, immagini, documentazione, supporti visivi) possono essere ritirati dopo l'esame.

Parte 4: Tutti i documenti preparati durante l'esame rimangono nella sala d'esame. A partire dall'esame della primavera 2024, anche le lavagne a fogli mobili preparate a casa e utilizzate per l'accompagnamento in situazione devono rimanere nell'aula d'esame.

Dopo l'esame:

Quando e come saprò se ho superato l'esame?

Il risultato vi sarà comunicato dopo la sessione di valutazione. La data esatta è riportata nel calendario della nostra homepage.

Quando riceverò i risultati specifici del mio esame?

I risultati delle singole parte d'esame e la scheda di valutazione vi saranno comunicati in occasione della cerimonia di laurea.

Quando riceverò il mio attestato professionale federale?

Riceverete l'attestato professionale federale alla cerimonia di consegna dei diplomi.

Dove posso trovare le istruzioni per la ripetizione dell'esame?

[Informazioni per la ripetizione](#)

Quali sono le spese di iscrizione all'esame di ripetizione?

[Regolamento sulle tasse](#)

Le parti d'esame:

- Generale:

Il mentoring aziendale può essere rivolto a persone in pensione (età pensionabile)?

Sì, purché le domande riguardino la transizione all'età pensionabile o l'organizzazione della nuova fase della vita.

Il mentoring aziendale può essere rivolto a persone con disabilità mentale?

Sì, purché l'attenzione sia rivolta al supporto individuale per i problemi legati al luogo di lavoro.

Il mentoring aziendale può avere luogo nel secondo mercato del lavoro?

Sì, purché l'attenzione sia rivolta al supporto individuale per i problemi legati al luogo di lavoro.

Ci sono linee guida per la formulazione?

In conformità al regolamento d'esame, sezione 1.23 Pratica professionale. Il mentore aziendale lavora con i clienti nei tre ruoli di coach, consulente e formatore.

attestato di accompagnamento

Parte d'esame 1, parte d'esame 2 e attestato di accompagnamento: In che misura la scrittura deve essere neutrale rispetto al genere? (ad esempio, è sufficiente una nota sulla prima pagina che indichi che la forma maschile include anche la forma femminile)

Nelle competenze personali si afferma che i mentori devono usare un linguaggio specifico per il genere. Questo vale sia per il linguaggio scritto che per quello parlato. Una nota come quella riportata nell'esempio precedente sarebbe sufficiente.

- ESAME PARTE 1 / Concetto di accompagnamento:

Come viene trattato nella valutazione l'Allegato Parte 1 - Concetto di accompagnamento?

Parte 1; Gli allegati non vengono valutati. Il concetto di accompagnamento deve essere coerente di per sé.

- **ESAME PARTE 2 / Lavoro tematico:**

La sezione 3.4 delle direttive afferma che l'età dei clienti è "generalmente dai 16 anni in su". Che cosa significa questo per quanto riguarda il lavoro tematico, cioè, posso scrivere un documento che tratta del mentoring in azienda per i giovani del livello secondario 1? mentoring per i giovani del livello secondario 1?

No. Il programma di mentoring aziendale dovrebbe Secondo le direttive (sezione 3.5), il tutoraggio aziendale dovrebbe riguardare le preoccupazioni formulate dalla situazione lavorativa. I giovani del livello secondario 1 frequentano ancora la scuola dell'obbligo e hanno generalmente meno di 16 anni. Di conseguenza, il lavoro tematico non dovrebbe trattare un problema per i giovani del livello secondario 1.

Come viene trattato nella valutazione l'allegato Parte 2 Lavoro tematico?

Parte 2; le appendici non sono valutate. Il lavoro tematico deve essere coerente di per sé.

Che cos'è un sommario di gestione / management summary?

Un management summary è una versione breve di un documento che ha lo scopo di fornire al lettore una panoramica delle affermazioni principali senza dover leggere l'intero documento. Un management summary è comprensibile e comprensibile anche senza il documento principale. La struttura di un management summary segue la struttura del documento complessivo e riassume ogni capitolo in paragrafi brevi ma precisi. Deve essere possibile riconoscere una sequenza logica e una connessione tra i contenuti dei paragrafi. Il sommario di gestione è composto da un massimo di una pagina.

- **ESAME PARTE 3 / Presentazione e discussione tecnica**

In che misura è necessario includere o meno informazioni aggiuntive?

- Nelle presentazioni possono essere incluse informazioni aggiuntive sul lavoro scritto. Al fine di presentare in modo chiaro e comprensibile gli aspetti essenziali del lavoro concettuale/tematico di accompagnamento, è possibile inserire informazioni aggiuntive (vedi anche la griglia di valutazione per la parte d'esame 3).
- Se opportuno e pertinente, è possibile includere ulteriori informazioni nelle spiegazioni/risposte e nella discussione tecnica.

- **ESAME PARTE 4 / Accompagnamento in situazione**

Il cliente può essere chiamato "tu" nella parte d'esame 4?

La decisione se usare "il tu" o "il lei" viene presa sulla base dello studio del caso, cioè in consultazione con il cliente, analogamente a una vera e propria consulenza individuale.

- **Attestato di accompagnamento**

In conformità con la sezione 3.31c del regolamento e con la sezione 3.4 delle direttive, gli accompagnamenti individuali documentati devono avere la durata specificata di 60-90 minuti. Se la durata viene superata o ridotta, lo studente non sarà ammesso all'esame. La documentazione di accompagnamento deve essere presentata in conformità alle linee guida formali descritte, in particolare formattata come testo continuo.