

Carta delle attività professionali

Mentori aziendali con attestato professionale federale

		↓ Settori di attività	→ Attività	1	2	3	4
Fondamenti	A	Percezione e riflessione	A1. Percepire e controllare se stessi	A2. Descrizione e identificazione dei fattori di disturbo	A3. Percezione dei bisogni dei clienti	A4. Riflessione nel processo di accompagnamento e sul processo di accompagnamento	
	B	Comunicazione	B1. Direzione delle sequenze di accompagnamento	B2. Conduzione dei colloqui	B3. Applicazione delle tecniche di colloquio	B4. Affrontare e moderare i conflitti	
	C	Relazioni	C1. Allacciamento del contatto	C2. Allacciare e configurare le relazioni	C3. Chiarire le relazioni e superare i conflitti	C4. Mettere fine alle relazioni	
	D	Ruolo	D1. Descrizione dell'atteggiamento di fondo	D2. Chiarire i ruoli e i compiti nel quadro del processo di accompagnamento	D3. Riflettere sul proprio ruolo e svilupparlo ulteriormente	D4. Riconoscere e rispettare i propri limiti	
	E	Progettazione	E1. Motivazione teorica degli accompagnamenti	E2. Spiegazione delle teorie alla base del modo di agire	E3. Creazione di un progetto di accompagnamento	E4. Verifica e perfezionamento del progetto di accompagnamento	
	F	Marketing e amministrazione	F1. Presentazione dell'offerta di accompagnamento	F2. Organizzare accompagnamenti (pianificazione temporale, documentazioni clienti)	F3. Compilazione, sorveglianza e adeguamento del budget		
Processo di accompagnamento	G	Preparazione	G1. Chiarire la situazione di partenza	G2. Formulazione di mandato e obiettivi	G3. Accordo sulla collaborazione	G4. Preparazione accompagnamenti	
	H	Attuazione	H1. Inizio dell'accompagnamento	H2. Configurazione dell'accompagnamento	H3. Conclusione dell'accompagnamento		
	I	Conclusione	I1. Valutare l'accompagnamento e trarne le conclusioni	I2. Garanzia della qualità e perfezionamento dell'accompagnamento			