

Evaluation par l'expert: Epreuve 4 / Accompagnement en direct

Candidat/e (CAN, nom, prénom)	
1 ^{er} expert/e (nom, prénom)	
2 ^e expert/e (nom, prénom)	
Campus Sursee, date de l'examen	

	Non	Oui	
			Le/la candidat/e se sent en mesure de passer l'examen.

Evaluation			
Epreuve 4	%	Points	réussite / échec
Accompagnement en direct	0%	0	échec

Signature 1 ^{er} expert/e	
------------------------------------	--

Signature 2 ^e expert/e	
-----------------------------------	--

Légende de l'évaluation

Evaluation	max. de points	%
4 = très bien	1000	≥ 60% = réussite
3 = bien		
2 = médiocre		
1 = insuffisant		
0 = non existant		

Documents de base:

- Règlement d'examen avec profil professionnel et exercice de la profession
- Directives, annexes comprises
 - a. Charte des activités professionnelles de mentor (h/f) d'entreprise avec brevet fédéral
 - b. Concrétisation des activités professionnelles de mentor (h/f) d'entreprise avec brevet fédéral
 - c. Compétences personnelles de mentor (h/f) d'entreprise avec brevet fédéral

En cas de divergences entre la version allemande et une traduction, la version allemande est seule déterminante.

		Evaluation	Points max. / obt.	
1	Compétence professionnelle et méthodologique (60%)			
1.1	Organisation des processus d'accompagnement	1-4 points	600	Remarques
1.1.1	<p>Début de l'entretien</p> <p>Choisit une introduction appropriée et instaure un rapport fondé sur l'estime</p> <p>Au début de l'entretien, définit les conditions-cadres nécessaires, p. ex. le déroulement, le cadre temporel, la répartition des rôles et des tâches, les personnes impliquées dans le mandat, etc.</p> <p>Instaure une relation de travail propice</p> <p>Attire l'attention sur la confidentialité</p>	0		
1.1.2	<p>Description de la situation</p> <p>Demande au client / à la cliente de décrire sa situation et son état d'esprit ainsi que sa requête concrète</p> <p>Identifie les besoins du client / de la cliente</p>	0		
1.1.3	<p>Objectif de la séance d'accompagnement</p> <p>Détermine avec le client / la cliente les attentes et formule plusieurs objectifs adéquats</p>	0	0	

1.1.4	<p>Elaboration d'une solution et activation des ressources</p> <p>Elabore des amorces de solutions cohérentes grâce à des interventions adéquates</p> <p>Mobilise des ressources chez le client / la cliente</p> <p>Soutient le client / la cliente lors de l'élaboration d'amorces de solutions possibles</p> <p>Encourage la conscience de soi et la réflexion personnelle chez le client / la cliente</p>	0		
1.1.5	<p>Fin de l'accompagnement</p> <p>Analyse et évalue l'entretien</p> <p>Planifie les prochaines étapes avec le client / la cliente</p> <p>Choisit une conclusion appropriée et prend congé</p>	0		
1.1.6	<p>Conduite du processus et de l'entretien</p> <p>Conduit la séquence d'accompagnement (par rapport au client et à l'objectif) de manière ciblée, efficace et efficace dans la perspective de l'objectif d'accompagnement et suit le fil rouge</p> <p>Respecte le temps imparti (45-60 min.)</p>	0		

2	Compétence personnelle (15%)	1-4 points	150	Remarques
2.1	<p>Perception de soi, réflexion sur soi et expression personnelle</p> <p>S'exprime de manière vraie, authentique et crédible</p> <p>Peut gérer son action de façon consciente en fonction de la situation</p>	0	0	

3	Compétence sociale (25%)	1-4 points	250	Remarques
3.1	<p>Empathie</p> <p>Peut se mettre à la place du client / de la cliente et faire preuve d'empathie</p> <p>Examine les thématiques selon différentes perspectives</p> <p>Adapte son langage à son vis-à-vis</p>	0	0	
3.2	<p>Communication</p> <p>Ecoute de façon active et sans préjugés</p> <p>Communique de façon claire, compréhensible, respectueuse, avec un temps de parole adapté</p> <p>Donne un feed-back encourageant et constructif</p> <p>Utilise différentes techniques de communication et les emploie en adéquation avec la situation</p>	0		
3.3	<p>Relations</p> <p>Instaure des relations et les cultives avec soin</p> <p>Se montre ouvert vis-à-vis du client / de la cliente, est attentif à son vis-à-vis, se montre respectueux</p> <p>Gère la proximité et la distance de manière appropriée et choisit au gré de la situation entre ouverture et distanciation</p> <p>Réfléchit de manière franche et respectueuse aux thématiques du client / de la cliente</p> <p>Identifie les tensions/perturbations éventuelles, les verbalise ouvertement et au gré de la situation et intègre ces phénomènes dans le processus</p>	0		

L'accompagnement est jugés réussis / non réussis.

L'accompagnement est réputés réussis quand au moins 60% des critères mentionnés sont jugés remplis.