

Evaluation par l'expert: Epreuve 4 / Accompagnement en direct

Candidate (CAN, nom, prénom)			
1 ^{re} experte (nom, prénom)			
2 ^e experte (nom, prénom)			
Campus Sursee, date de l'examen			
	Non	Oui	
			La candidate se sent en mesure de passer l'examen.

Evaluation

Epreuve 4	%	Points	réussite / échec
Accompagnement en direct	0%	0	échec

Signature 1 ^{re} experte	
Signature 2 ^e experte	

Légende de l'évaluation

Évaluation	Rempli / non rempli	Nbre max. de points	%
4 = très bien	1 = OUI / rempli	1000	≥ 60% = réussite
3 = bien	0 = NON / non rempli		
2 = médiocre			
1 = insuffisant			
0 = non disponible			

Documents de base:

- Règlement d'examen avec profil professionnel et exercice de la profession
- Directives, annexes comprises
 - a. Charte des activités professionnelles de mentor (h/f) d'entreprise avec brevet fédéral
 - b. Concrétisation des activités professionnelles de mentor (h/f) d'entreprise avec brevet fédéral
 - c. Compétences personnelles de mentor (h/f) d'entreprise avec brevet fédéral

En cas de divergences entre la version allemande et une traduction, la version allemande est seule déterminante.

Pour des raisons de lisibilité, le féminin générique est utilisé. Les identités de genre masculines et autres sont expressément incluses.

		Evaluation	Points max./obt.	
1	Compétences professionnelles et méthodologiques (60%)			
1.1	Organisation des processus d'accompagnement	0-4 points	600	Remarques
1.1.1	<p>Entrée en matière</p> <p>Choisit une entrée en matière appropriée et établit un rapport valorisant, une atmosphère de travail valorisante</p> <p>Au début de l'entretien, définit les conditions-cadres nécessaires, p. ex. le déroulement, le cadre temporel, la répartition des rôles et des tâches, les personnes impliquées dans le mandat, etc.</p> <p>Attire l'attention sur la confidentialité</p>	0	0	
1.1.2	<p>Description de la situation</p> <p>Demande à la cliente de décrire sa situation et son état d'esprit ainsi que sa demande concrète</p> <p>Identifie les besoins de la cliente</p>	0		
1.1.3	<p>Objectifs de la séance d'accompagnement</p> <p>Clarifie les attentes et les préoccupations de la cliente, élabore et formule ensemble un ou plusieurs objectifs adéquats pour le premier entretien</p>	0		

1.1.4	<p>Activation des ressources</p> <p>Mobilise des ressources chez la cliente</p> <p>Favorise la perception et l'auto-réflexion chez la cliente</p>	0	
1.1.5	<p>Développement de solutions</p> <p>Soutient la cliente dans l'élaboration de pistes d'action possibles</p> <p>Développe des solutions cohérentes grâce à des interventions adéquates</p>	0	
1.1.6	<p>Fin de l'accompagnement</p> <p>Réfléchit à l'entretien et l'évalue</p> <p>Planifie les prochaines étapes avec la cliente</p> <p>Choisit une conclusion appropriée et prend congé</p>	0	
1.1.7	<p>Conception du processus et conduite de l'entretien</p> <p>Dirige et organise la séquence d'accompagnement en fonction de l'objectif d'accompagnement de manière orientée client et ciblée, avec efficacité et efficacité, suit le fil conducteur</p> <p>Examine les thèmes sous différentes perspectives</p> <p>Respecte le temps imparti (45-60 min.)</p>	0	

2	Compétence personnelle (10%)	0-4 points	100	Remarques
2.1	<p>Autogestion et expression personnelle</p> <p>Se présente de manière authentique et crédible</p> <p>Est en mesure de gérer consciemment ses actions en fonction de la situation</p>	0	0	
3	Compétence sociale (30%)	0-4 points	300	Remarques
3.1	<p>Empathie</p> <p>Sait se mettre à la place de la cliente et fait preuve d'empathie</p> <p>Adapte son langage à son interlocuteur</p>	0		
3.2	<p>Communication</p> <p>Ecoute de façon active et sans préjugés</p> <p>Communique de façon claire, compréhensible, respectueuse, avec un temps de parole adapté</p> <p>Donne un feed-back encourageant et constructif</p> <p>Utilise différentes techniques de communication et les emploie en adéquation avec la situation</p>	0	0	

3.3	Relations Instaure une relation de travail favorable et la conçoit de manière respectueuse Gère la proximité et la distance de manière appropriée et décide en fonction de la situation entre ouverture et délimitation Aborde les thèmes de la cliente de manière ouverte et respectueuse Identifie d'éventuelles tensions/perturbations, les verbalise ouvertement et en fonction de la situation et intègre ces phénomènes dans le processus	0	
-----	--	---	--

L'accompagnement en direct est évalué comme réussi / non réussi.

L'accompagnement en direct est considéré comme réussi si au moins 60% des critères mentionnés sont remplis.